Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д.27, литер А
Тел 8 (812) 465-39-90, Email: info921@obr.gov.spb.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 14-ОД от 22.01.2022 г
И.О. Заведующего
_____ Е.Е. Матвеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению материальногостимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1от 10.01.2021 г

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга Председатель ПК
_____ А.В. Калуцкова

Санкт-Петербург,
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о Комиссии по распределению материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Трудовом кодексом РФ, Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 03.03.1995 № 16-М, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», постановление правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 256.
О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощиобучающимся».

1.1 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, компетентности, объективности, гласности, деликатности, принципиальности.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), регулирующим порядок работы Комиссии для реализации ее основных целей и способов установления стимулирующих выплат работникам ГБДОУ.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Профсоюзным Комитетом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до момента введения в действие новой редакции или нового Положения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является общественным органом, формируется на основе принципов равноправия сторон и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников в количестве 7 человек состоящих из: наиболее компетентных и опытных работников ДОУ, представителей администрации ГБДОУ, представителей выборного профсоюзного органа, работников. Руководитель ГБДОУ в состав Комиссии не входит и участие в заседании Комиссии не принимает.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, которые утверждаются на первом заседании Комиссии, сроком на 1 год.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим о составе Комиссии и сроках ее деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями изучает информацию:

- о дополнительной нагрузке всех работников, предоставляемой руководителем ГБДОУ;
- о предоставляемой самооценке должностной, творческой, научной, методической деятельности педагогических работников ГБДОУ;
- об основных показателях работы каждого работника ГБДОУ;
- о рассмотрении и установлении стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей непедагогических сотрудников, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и др.;
- о премировании и оказании материальной помощи всем работникам ГБДОУ;
- об установление факта работы по отклонению от нормативных условий труда ст. ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ

3.2. Комиссия принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты стимулирующего характера или отказе в установлении выплаты стимулирующего характера; запрашивают в пределах своей компетентности дополнительную информацию о деятельности сотрудника;

3.3. Комиссия предварительно изучает документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивает объективность принимаемых решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о системе оплаты труда работников ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Положением о порядке материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Документация храниться согласно номенклатуре дел ГБДОУ.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии, определенного данным положением. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (при необходимости).

4.6. Заседания Комиссии носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки днямогут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обязаны посещать ее заседания. Член комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из ее состава по решению Комиссии.

4.8. Член Комиссии выводится из ее состава по решению Комиссии в следующих случаях:

- по желанию члена комиссии, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Комиссии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.

4.9. После вывода (выхода) из состава Комиссии ее члена комиссия принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. На основании решения Комиссии заведующий издает приказ об утверждении размера стимулирующих и компенсационных выплат работникам дошкольной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Разногласия между Комиссией и администрацией ГБДОУ по принятому решению Комиссии рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

5.2. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник ГБДОУ имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по урегулированию споров в учреждении (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения ГБДОУ в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

5.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).