**Порядок действий в случае возникновения пожара**

1. В случае возникновения пожара действия работников ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

         2. Каждый работник ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга,обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) **обязан**:

•         немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);

•         задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

•         известить о пожаре руководителя детского учреждения или заменяющего его работника;

•         организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

     3. Руководитель ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, **обязан**:

•         проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

•          осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

•         организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам;

•          выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и пожарных гидрантов;

•         удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

•         при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

•          прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

•          организовать отключение сетей электроснабжения, осуществить другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара;

•          обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

•         организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;

•         информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

       4. **При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо**:

•         с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

•         исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям, помощникам воспитателей  и другим работникам ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

•         эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста и больных следует эвакуировать в первую очередь;

•         в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

•         тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, партами, в шкафах или других местах;

•          выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

•         при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

•         воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

**ПЛАН**

**организационно – технических мероприятий по пожарному состоянию**

**ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга на 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Издать приказы- о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;- об установлении противопожарного режима в ДОУ;- о создании добровольной пожарной дружины. | август август сентябрь-октябрь | Заведующий |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников | август, декабрь, май | Зам.завед. по АХЧ |
| 3. | Оформить противопожарный уголок | до 01.12.2013 | Зам.завед. по АХЧ |
| 4. | Заполнить журнал  учета первичных средств пожаротушения | ежеквартально | Зам.завед. по АХЧ |
| 5. | Провести обучение сотрудников правилам пожарной и электробезопасности | до 01.12.2013 | Зам.завед. по АХЧ |
| 6. | Проводить инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» | Согласно журнала инструктажа | Зам.завед. по АХЧ |
| 7. | Проводить ежедневные противопожарные осмотры всех помещений по окончании в них работы | Постоянно | Ответственный по помещению |
| 8. | Обеспечить надлежащее содержание путей эвакуации, систем аварийного и эвакуационного освещения | Постоянно | Зам.завед. по АХЧ |
| 9. | Не допускать применение электронагревательных приборов в не отведенных для этих целей местах | Постоянно | Зам.завед. по АХЧ |
| 10. | Не допускать курение в помещениях ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 11. | Содержать в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии подвальные помещения | Постоянно | Зам.завед. по АХЧ |
| 12. | Организовать своевременную уборку сгораемого мусора и материалов с территории учреждения | Постоянно | Зам.завед. по АХЧ |
| 13. | Всем сотрудникам ДОУ изучить план эвакуации сотрудников и воспитанников | До 1 марта | Заведующий |
| 14. | В осенний период провести практическую отработку плана эвакуации детей на случай возникновения пожара | До 1 октября | Старший воспитатель |
| 15. | Провести проверку первичных средств пожаротушения | ежеквартально | Зам.завед. по АХЧ |

[**Профилактика правонарушений**](http://ds2671.mskobr.ru/conditions/security/prof/)

С начала обучения и в последующие периоды учащимся разъясняются алгоритмы безопасного поведения во время образовательного процесса, а также за пределами детского сада  (на улице, в общественном транспорте, дома, и т.д.).

Во время занятий и во внеурочное время изучаются правила дорожного движения.

[**Охрана труда**](http://ds2671.mskobr.ru/conditions/security/standards/)

 В соответствии с приказами Департамента и управления образования «Об организации охраны труда» администрацией дошкольного учреждения  разработаны и утверждены инструкции по охране труда как общие, так и отдельные в соответствии с занимаемой должностью и спецификой труда.

Регулярно согласно установленным правилами срокам проводятся инструктажи по технике безопасности.

[**Ответственные за безопасность**](http://ds2671.mskobr.ru/conditions/security/responsibility/)

За вопросы безопасности в дошкольном учреждении несут ответственность:

* Заведующий Акулич Елена Владимировна
* ответственный по безопасности Заместитель заведующего по АХЧ Костюк Светлана Ивановна